



## Domanda di contributo sociale FTL

La richiesta di contributo sociale va presentata alla Commissione di contributo sociale della Facoltà di Teologia di Lugano (FTL) entro il:

- **10 ottobre** di ogni anno per il semestre autunnale e primaverile.
- **10 marzo** di ogni anno per il semestre primaverile.

Le tasse d'iscrizione vanno pagate interamente nell'attesa che la Commissione decida.

Non saranno ammesse richieste oltre i termini di consegna.

Per fare domanda di contributo sociale va inviata la seguente documentazione, **indirizzata alla Commissione di contributo sociale FTL, Via Buffi 13, 6904 Lugano:**

- il formulario di richiesta di contributo sociale compilato in ogni parte;**
- le Disposizioni per la richiesta di contributo sociale, debitamente firmate;**
- una lettera che motivi la richiesta di contributo sociale;**
- la più recente dichiarazione dei redditi dei genitori e dello studente;**
- la *tabella scholarum* con l'elenco degli esami sostenuti e relativi voti conseguiti presso la FTL o le valutazioni ottenute presso l'istituto (scolastico o universitario) di provenienza.**



## Formulario di richiesta di contributo sociale

Nuova domanda

Rinnovo

Semestre autunnale e primaverile

Semestre primaverile

Anno accademico \_\_\_\_\_

### 1) PERCORSO DI STUDIO ALLA FTL:

Ciclo di studio: \_\_\_\_\_

Anno di corso: 1°  2°  3°  Anno d'immatricolazione: \_\_\_\_\_

### 2) DATI DEL RICHIEDENTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo postale: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Stato civile: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Nazionalità: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tipo di permesso: \_\_\_\_\_

### 3) FAMIGLIA DEL RICHIEDENTE:

Padre: \_\_\_\_\_ Madre: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

Professione: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_

Stato civile: \_\_\_\_\_ Stato civile: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_ Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

### 4) FRATELLI DEL RICHIEDENTE (IN ORDINE DI NASCITA):

Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

Occupazione: \_\_\_\_\_ Occupazione: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_

Occupazione: \_\_\_\_\_ Occupazione: \_\_\_\_\_

### 5) CONIUGE:

Nome: \_\_\_\_\_ Data matrimonio: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Occupazione: \_\_\_\_\_



## 6) FIGLI DEL RICHIEDENTE:

Nome:	_____	Nome:	_____
Data di nascita:	_____	Data di nascita:	_____
Occupazione:	_____	Occupazione:	_____
Nome:	_____	Nome:	_____
Data di nascita:	_____	Data di nascita:	_____
Occupazione:	_____	Occupazione:	_____

## 7) ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA:

Occupazione: \_\_\_\_\_

Percentuale di lavoro: \_\_\_\_\_

Datore di lavoro: \_\_\_\_\_

Salario lordo annuale: \_\_\_\_\_

## 8) BORSE DI STUDIO OTTENUTE O RICHIESTE:

Ente, istituto, fondazione, altro: \_\_\_\_\_

Finanziamento richiesto: \_\_\_\_\_

Finanziamento ottenuto:       SI       NO       In attesa di risposta

## 9) COSTO DELLA FORMAZIONE:

Descrizione delle spese:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Se sì, ammontare delle spese
Alloggio fuori dalla famiglia:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vitto fuori dalla famiglia:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Spese di viaggio:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Materiale di studio:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>Altre spese (specificare cosa):</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<b>Totale delle spese</b>			_____

## 10) OSSERVAZIONI:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 11) DICHIARAZIONE:

Firmando il formulario di domanda di contributo sociale il richiedente dichiara di aver dato informazioni veritiere.

Data: \_\_\_\_\_ Firma del richiedente: \_\_\_\_\_



## Disposizioni per la richiesta di contributo sociale

1. La richiesta di contributo sociale può essere presentata solo per la durata ufficiale del percorso di studio (secondo il Sistema di Bologna). Gli studenti fuori corso non possono farne richiesta.
2. La documentazione mancante o incompleta non verrà sollecitata e la richiesta non sarà, quindi, presa in considerazione.
3. La Commissione ricorda che nel caso di indicazioni non veritiere è possibile la revoca della decisione. Alla revoca di contributo sociale segue il versamento dell'intera tassa accademica per ogni anno di contributo sociale ottenuto.
4. Il contributo sociale non può essere elargito durante i semestri in cui lo studente è immatricolato presso l'Università della Svizzera italiana (percorso di studi misto del Bachelor of Arts in Filosofia che prevede 3 semestri di immatricolazione presso l'USI). Eventuali eccezioni saranno valutate dalla Commissione di contributo sociale FTL.
5. Gli studenti che ricevono un contributo sociale si impegnano a mettere a disposizione dell'Istituto per attività di amministrazione, promozione e ricerca 20 ore per anno accademico.

### Rinnovo del contributo sociale

1. La domanda di contributo sociale va rinnovata ogni anno. A questo fine lo studente per poter richiedere l'anno successivo il contributo sociale deve acquisire un minimo di 30 ects annui e la media di 8.5 su 10.
2. Il contributo sociale non è garantito ma vincolato alle disponibilità finanziarie della Facoltà di Teologia di Lugano.

---

### DICHIARAZIONE DEL RICHIEDENTE:

**Dichiaro di aver letto e preso atto delle disposizioni per la richiesta di contributo sociale.**



Data: \_\_\_\_\_ Firma del richiedente: \_\_\_\_\_