



RICHIESTA D'ESAME PARTICOLARE FUORI SESSIONE

DISPOSIZIONI

- Formulario da consegnare in segreteria (3° piano) almeno 3 giorni lavorativi prima dell'esame;
- La richiesta viene accettata solo per motivi validi (professionali, pastorali, malattia o sovraccarico di esami durante la sessione);
- Non si possono tenere gli esami fuori sessione durante gli orari di lezione;
- Chi decide di non sostenere l'esame è pregato di avvertire il professore e la segreteria della FTL al più tardi 3 giorni lavorativi in anticipo. Oltre i 3 giorni è obbligatorio presentare il certificato medico, altrimenti l'assenza sarà considerata come "esame non superato".

Ulteriori informazioni: Segreteria FTL – 3° piano

Nome e cognome
dello studente

Sigla del corso:

ECTS:

Titolo del corso:

Professore:

Anno accademico
e semestre:

Data prevista:

Ora:

Motivazione dello studente

Accettazione del Professore

Accettata

Respinta

Firma

Autorizzazione del Decano
degli Studi

Sì

No

Firma

Osservazioni del Decano degli Studi

Luogo e data