



**Richiesta di congedo semestrale
BACHELOR OF ARTS IN FILOSOFIA**

Nome e cognome: _____

La Direzione dell'Istituto di Studi Filosofici può autorizzare un "congedo dallo studio" esclusivamente a seguito della richiesta motivata ed ufficiale dello studente.

Regolamento:

- 1) Il "congedo" può essere autorizzato solo semestralmente e rinnovato per al massimo due volte.
- 2) Durante questo periodo lo studente non è autorizzato né a frequentare corsi né a sostenere esami.
- 3) La tassa accademica semestrale durante il congedo corrisponde a CHF 100.-.

Il congedo può essere autorizzato sulla base delle seguenti motivazioni.

- 1) **Motivazione di tipo "medico"** (è richiesta la consegna di una certificazione medica con indicata l'inabilità a frequentare le lezioni e sostenere esami per il periodo – non è necessario che sia indicata una diagnosi).
- 2) **Motivazione di tipo "lavorativo"** (è richiesta copia del contratto di lavoro e una lettera che motivi i cambiamenti intervenuti in campo lavorativo).

Richiesta di congedo:

Anno accademico _____

Semestre	autunnale (settembre - febbraio)	primaverile (febbraio – settembre)
Motivo	medico	lavorativo

Data: _____ Firma: _____

Consegnare in cartaceo con i giustificativi alla Segreteria ISFI. La documentazione sarà sottoposta al Supervisor of Studies dell'ISFI per la valutazione.