



### 1. Natura e obiettivi della prova finale

In linea con la natura delle lauree triennali, lo studente deve redigere un elaborato finale che consenta alla Commissione di verificare le conoscenze acquisite nel triennio (contenuti disciplinari, capacità critiche, attitudine a ragionare in prospettiva multidisciplinare, etc.).

### 2. Tipologia dell'elaborato

Lo studente, in accordo con il docente relatore, può scegliere fra due tipi di elaborato:

- a) un elaborato scritto (tesina, saggio), realizzato a partire dall'individuazione di un tema rilevante e costituito da un'indagine teorica su base bibliografica, da uno studio di caso o dagli esiti di una ricerca sperimentale:
  - lunghezza compresa tra le 80'000 e le 140'000 battute (compresi gli spazi)
- b) un prodotto (ipertesto multimediale, sito web, audiovisivo) accompagnato da una relazione scritta che contenga la definizione dell'oggetto, degli obiettivi, delle fasi elaborative (*storyboard*), nonché le considerazioni conclusive dello studente.
  - lunghezza compresa tra le 30'000 e le 50'000 battute.

Per quel che riguarda le norme redazionali, gli studenti sono pregati di fare riferimento al costo di metodologia della ricerca, che è un corso obbligatorio.

### 3. Modalità di assegnazione del tema e di elaborazione

Il docente relatore è il referente responsabile del percorso di elaborazione con lui lo studente concorda tempi e modalità delle diverse fasi di perfezionamento del lavoro.

Il docente correlatore è comunicato allo studente dalla Segreteria ISFI.

### 4. Aspetti procedurali

1. Chiedere la disponibilità al relatore e iniziare il lavoro;
2. Quando la tesi è in avanzato stadio consegnare il *formulario di iscrizione all'esame di grado* e seguire le indicazioni lì riportate;
3. La versione definitiva della tesi, approvata dal relatore, è da consegnare alla Segreteria ISFI entro la data di consegna confermata o concordata con la Segreteria (in formato elettronico per e-mail a [info@isfi.ch](mailto:info@isfi.ch));
4. 3 copie della tesi cartacea sono da consegnare entro 7 giorni dalla discussione.



Dalla data di consegna passa usualmente un mese per la difesa, a seconda della disponibilità del Relatore e del co-Relatore. La data sarà comunicata quanto prima dalla Segreteria con convocazione ufficiale dei professori e dello studente e solo dopo aver sostenuto tutti gli esami particolari. L'organizzazione della data di difesa della tesi e l'invio delle convocazioni ufficiali allo studente e ai professori è di competenza esclusiva della Segreteria.

L'elaborato è discusso davanti a una Commissione composta da un Presidente e da almeno un altro membro. In casi eccezionali e motivati, il relatore (o il correlatore) che si trovasse nell'impossibilità di presenziare alla seduta di Bachelor, invierà una relazione scritta di valutazione dell'elaborato, insieme alla sua proposta di valutazione.

## **5. Superamento della prova e voto finale**

La Commissione, terminata la discussione, delibera se approvare o meno la prova finale e, in caso di approvazione, attribuisce il relativo punteggio. Il voto finale del Bachelor viene espresso in decimi. Il voto finale dell'elaborato (elaborato scritto e discussione) vale il 20% della media finale, dando allo studente ulteriori 6 ects.

Il voto finale del Bachelor viene espresso in decimi, con le seguenti corrispondenze:

- 6-6,5 probatus
- 6,5-7,5 bene probatus
- 7,6-8,5 cum laude
- 8,6-9,5 magna cum laude
- 9,6-10 summa cum laude

Il voto finale è dato dalla media dei voti ottenuti dagli esami durante il percorso di bachelor e con i voti della tesi.

## **6. Conseguimento del titolo**

Il titolo viene conseguito contestualmente all'approvazione della prova finale.

Lugano, 12 aprile 2018



## FACOLTÀ DI TEOLOGIA DI LUGANO

### ISCRIZIONE ESAME DI GRADO BACHELOR OF ARTS IN FILOSOFIA

Condizioni per l'iscrizione all'esame di grado:

- Lo studente deve avere acquisito almeno 100 ects in esami particolari
- Lo studente deve essersi accordato con il professore relatore per essere seguito durante la redazione della tesi

Il presente formulario deve essere consegnato alla Segreteria ISFI **almeno un mese prima della prevista consegna della tesi.**

**Nome e cognome dello studente:** \_\_\_\_\_

**Nome del Professore relatore:** \_\_\_\_\_

**Titolo provvisorio dell'elaborato:** \_\_\_\_\_

**Data prevista di consegna della tesi:** \_\_\_\_\_

#### Consegna della tesi

Lo studente deve confermare alla Segreteria ISFI, entro 1 mese dalla scadenza, la data di consegna della tesi, il titolo/tema ed il Professore Relatore.

La Segreteria ISFI, visto il parere della Direzione dell'ISFI, comunica il nome del Professore co-relatore e la data della tesi.

La tesi in versione definitiva è da inviare in formato digitale alla Segreteria ISFI ([info@isfi.ch](mailto:info@isfi.ch)).

Dalla data di consegna di solito passa un mese per la difesa. La data sarà comunicata quanto prima dalla segreteria con convocazione ufficiale dei professori e dello studente.

Data: \_\_\_\_\_

Firma dello studente: \_\_\_\_\_